

## 1. Quality Policy / นโยบายคุณภาพ

EEC Supply Co., Ltd. is committed to delivering reliable products and services that meet or exceed customer expectations. Our management system follows ISO 9001:2015 principles and ensures continuous improvement, traceability, and compliance with applicable regulations.

บริษัท อีอีซี ซัพพลาย จำกัด มุ่งมั่นที่จะส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพสูงตรงตามความต้องการของลูกค้า

โดยมีระบบบริหารคุณภาพตามแนวทางของ ISO 9001:2015

เพื่อให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและการตรวจสอบย้อนกลับได้ในทุกขั้นตอน

## 2. Scope of Operations / ขอบเขตการดำเนินงาน

EEC Supply provides mechanical components, PPE equipment, industrial consumables, and chemical maintenance products (CRC and similar) to support the EV and manufacturing industries in Thailand.

บริษัท อีอีซี ซัพพลาย จำกัด จัดจำหน่ายชิ้นส่วนเครื่องกล อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล วัสดุสิ้นเปลืองอุตสาหกรรม

และผลิตภัณฑ์เคมีสำหรับบำรุงรักษา (เช่น CRC) เพื่อสนับสนุนอุตสาหกรรมยานยนต์ไฟฟ้าและการผลิตในประเทศไทย

## 3. Responsibilities / ความรับผิดชอบ

Managing Director: Ole Risø

Responsible for quality management, supplier evaluation, and customer satisfaction.

กรรมการผู้จัดการ: นาย โอลิ ริโซ

รับผิดชอบด้านการบริหารคุณภาพ การประเมินซัพพลายเออร์ และความพึงพอใจของลูกค้า

## 4. Core Quality Processes / กระบวนการหลักด้านคุณภาพ

- Supplier Evaluation and Approval
- Incoming Inspection and Documentation
- Storage and Handling
- Delivery and Customer Feedback

- การประเมินและอนุมัติซัพพลายเออร์
- การตรวจสอบสินค้าเข้าและเอกสารประกอบ
- การจัดเก็บและการจัดการวัสดุ
- การส่งมอบและการรับข้อเสนอแนะจากลูกค้า

## **5. Non-Conformance and Corrective Action / การจัดการข้อบกพร่องและการแก้ไข**

Any deviation or complaint is recorded, investigated, and followed by corrective and preventive action. Records are maintained for traceability.

กรณีพบข้อบกพร่องหรือการร้องเรียน จะมีการบันทึก ตรวจสอบ และดำเนินการแก้ไขและป้องกัน พร้อมเก็บบันทึกเพื่อการตรวจสอบย้อนหลัง

## **6. Continuous Improvement / การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง**

EEC Supply reviews performance indicators regularly and implements improvements to ensure sustained quality and customer satisfaction.

บริษัท อีอีซี ซัพพลาย จำกัด มีการทบทวนผลการดำเนินงานเป็นประจำและดำเนินการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง  
เพื่อรักษาคุณภาพและความพึงพอใจของลูกค้า

## **7. Document Control / การควบคุมเอกสาร**

All quality documents are reviewed, approved, and updated by the Managing Director. Controlled copies are stored electronically.

เอกสารคุณภาพทั้งหมดได้รับการตรวจสอบ อนุมัติ และปรับปรุงโดยกรรมการผู้จัดการ โดยเก็บสำเนาที่ควบคุมไว้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

## **8. Record Retention / การเก็บบันทึกข้อมูล**

Records related to suppliers, inspections, deliveries, and customer feedback are retained for at least 3 years.

เอกสารบันทึกที่เกี่ยวข้องกับซัพพลายเออร์ การตรวจสอบ การจัดส่ง และข้อเสนอแนะของลูกค้า จะถูกเก็บรักษาไว้อย่างน้อย 3 ปี

Ole Patrick Risøy, Managing Director / กรรมการผู้จัดการ